

Algemene voorwaarden

Art 1. Begrippen

1. Opdrachtnemer, hierna genoemd De Leerpost: de natuurlijke of rechtspersoon namens wie diensten op het gebied van begeleiding, training of bijhorende werkzaamheden worden aangeboden onder toepassing van deze algemene voorwaarden.
2. Opdrachtnemer: de natuurlijke of rechtspersoon die aan De Leerpost opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van begeleiding, training of bijhorende werkzaamheden.
3. Overeenkomst: Elke afspraak tussen de opdrachtgever en De Leerpost tot het verlenen van diensten van De Leerpost.

Art 2. Toepassing algemene voorwaarden

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst of offerte tussen De Leerpost en de opdrachtgever.
2. Van de algemene voorwaarden wordt alleen afgeweken indien dit schriftelijk overeengekomen is tussen De Leerpost en de opdrachtgever.
3. Andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever niet van toepassing, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk aanvaard is door De Leerpost.
4. Indien een van de bepalingen uit de algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen uit de algemene voorwaarden wel van toepassing. Opdrachtgever en De Leerpost zullen overleggen over een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
5. De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.

Art 3. Offerte

1. De gemaakte offertes zijn vrijblijvend.
2. De Leerpost is slechts gebonden aan de offerte indien de aanvaarding van de offerte door de opdrachtgever is bevestigd. Daarnaast zijn de prijzen in de offertes aangegeven inclusief BTW, tenzij anders is aangegeven.

Art 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Iedere overeenkomst als in art. 1 leidt tot een inspanningsverplichting voor De Leerpost. Deze verplichtingen dienen te worden nagekomen naar beste kunnen, de nodige zorgvuldigheid en de nodige vakmanschap.
2. In alle gevallen waarin De Leerpost dit nodig acht, heeft zij het recht om – in overleg met de opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden door derden te laten uitvoeren of zich door derden te laten bijstaan.
3. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het deugdelijk, tijdig en volledig verstrekken van de nodige gegevens aan De Leerpost, welke noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst. Indien deze benodigde gegevens niet tijdig of volledig zijn verstrekt, heeft De Leerpost het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door De Leerpost een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van De Leerpost op. De opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst niet ontbinden en heeft ook geen recht op schadevergoeding. De opdrachtgever kan bij overschrijding van de termijn wel een nieuwe, haalbare termijn stellen

waarbinnen De Leerpost de overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn levert wel een grond voor ontbinding van de overeenkomst.

5. Wanneer de opdrachtgever de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een (gedeeltelijke) opdracht uit te voeren, zal de opdrachtgever in overleg met de betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. De Leerpost aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak door de derde.

Art. 5 Geheimhouding

1. De Leerpost is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de overeenkomst van de opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie wordt gezien als vertrouwelijk als dit door de opdrachtgever is medegedeeld of als redelijkerwijs blijkt uit de informatie.
2. Gesprekken, behandelingen en andere contacten tussen De Leerpost en de cliënt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Hierover zal De Leerpost dan ook aan niemand enige mededeling doen, tenzij De Leerpost dit nodig acht voor de behandeling van de cliënt of de opdrachtgever hiervoor toestemming heeft gegeven.

Art. 6 Intellectuele eigendom

1. De Leerpost is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten. Hieronder vallen de verstrekte of gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, rapporten modellen, oefenmateriaal en computerprogramma's.
2. De opdrachtgever mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming geen gebruik maken van deze producten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.
3. De Leerpost is gerechtigd om de verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebruikt en mits deze informatie niet te herleiden is tot de individuele opdrachtgevers en/of cliënten.

Art. 7 Tarieven

1. Het honorarium voor De Leerpost bestaat, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen is, uit een vooraf bepaald vast bedrag per overeenkomst c.q. per geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door De Leerpost gewerkte tijdseenheid.
2. Alle honoraria zijn exclusief onkosten die ten behoeve van de opdrachtgever gemaakt worden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
3. Bij een hogere gewerkte tijdseenheid ten behoeve van de opdrachtgever, heeft De Leerpost het recht om deze extra gewerkte tijdseenheid op de opdrachtgever te verhalen.

Art. 8 Betaling

1. Het overeengekomen bedrag dient vooraf betaald te worden.
2. De betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door De Leerpost aan te geven wijze.
3. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim. De opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan De Leerpost over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.
4. Indien De Leerpost invorderingsmaatregelen treft jegens de opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van de opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

Art. 9 Aansprakelijkheid

1. De Leerpost is slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
2. De Leerpost is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door de opdrachtgever c.q. cliënt.
3. De Leerpost zal bij inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De Leerpost is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen of voor ernstige fouten van deze derden. De opdrachtgever is zelf verplicht de ingeschakelde derden aansprakelijk te stellen.
4. De Leerpost is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, indien De Leerpost bij uitvoering van de overeenkomst is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
5. Indien de opdrachtgever een eventuele vordering jegens De Leerpost niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.
6. De Leerpost is niet aansprakelijk voor achterblijvende c.q. tegenvallen resultaten en/of prestaties. De opdrachtgever kan op basis van deze grond geen beroep doen op teruggave van het overeengekomen bedrag.
7. De leerpost is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, De Leerpost of door derden. Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen opdrachtgever en De Leerpost op verzoek van opdrachtgever door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren. Opdrachtgever en De Leerpost zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen tengevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waardoor –maar niet beperkt tot– schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij aflevering van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/ apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Zowel opdrachtgever als De Leerpost zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat het tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

Art. 10 Annuleringsvoorwaarden

1. Annulering van een behandeling door de opdrachtgever dient tenminste 24 uur van tevoren gemeld te worden. In dit geval krijgt de opdrachtgever het volledig betaalde bedrag voor de behandeling terug. Deze annulering dient telefonisch of per mail doorgegeven te worden.
2. Indien de annulering van een behandeling door de opdrachtgever minder dan 24 uur van tevoren gemeld wordt, krijgt de opdrachtgever 50% van het betaalde bedrag voor de behandeling terug. Deze annulering mag alleen telefonisch doorgegeven worden, waarbij de annulering door De Leerpost wordt bevestigd.
3. De opdrachtgever krijgt geen enkel deel van het betaalde bedrag terug, indien hij, zonder te annuleren, niet bij de behandeling komt opdagen.

Art. 11 Beëindiging van de overeenkomst

1. De Leerpost is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door een aangetekende schriftelijke kennisgeving of door het sturen van een mail aan de opdrachtgever, indien de opdrachtgever in gebreke blijft met de voldoening van de factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.

2. De Leerpost is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door een aangetekende schriftelijke kennisgeving of door het sturen van een mail aan de opdrachtgever, indien enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.